



ПОЛОЖЕНИЕ

О МБУК «Центральная сельская библиотека»

сельского поселения им.М.Горького

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная сельская библиотека» сельского поселения им.М.Горького является юридическим лицом.

МБУК «ЦСБ» с. п им. М. Горького включает в себя два филиала библиотеки:

-детская библиотека № 13 (адрес: 352142 Краснодарский край, Кавказский район, пос. им М.Горького, ул. Ленина 53),

-сельская библиотека № 15(адрес: 352145 Краснодарский край, Кавказский район, ул. Школьная 2)

Официальное наименование:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная сельская библиотека» сельского поселения им.М.Горького.

Сокращенное: МБУК «ЦСБ» с. п. им.М.Горького.

1.2. МБУК «ЦСБ» с.п. им. М. Горького осуществляет свою деятельность в соответствии с законами РФ «О библиотечном деле» (1994 г.), «Об общих принципах организации местного самоуправления» (2003 г.), Законом Краснодарского края «О культуре», законом Краснодарского края «О библиотечном деле» (02.04.1996), приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ и Краснодарского края, другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБУК «ЦСБ» с. п. им.М.Горького и настоящим Положением.

1.3.МБУК «ЦСБ» с. п. им. М. Горького обслуживает жителей поселения.

Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУК «ЦСБ», правилами пользования МБУК «ЦСБ», в которых учитывается специфика библиотечного обслуживания всех категорий пользователей.

1.4. Являясь некоммерческой организацией, МБУК «ЦСБ» имеет право представлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных

потребностей на основании Законов РФ «О библиотечном деле» (1994), «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Положения о МБУК «ЦСБ» и настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Обеспечение прав своих пользователей на свободный и равноправный доступ к информации.
- 2.2. Создание условий для приобщения пользователей к достижениям мировой и национальной культуры.
- 2.3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.
- 2.4. Содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и информационной культуры пользователей.
- 2.5. Обеспечение эффективного функционирования системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения поселения им. М. Горького Кавказского района.
- 2.6. Выработка мнения о ценности и значимости чтения и книжной культуры как фактора, содействующего всестороннему развитию личности.

3. Содержание работы:

- Библиотечное обслуживание населения поселения им.М.Горького всех возрастов. Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг.
- Выявление интересов и потребностей пользователей, поиск новых форм обслуживания и видов деятельности для их удовлетворения.
- Разработка и осуществление мероприятий, направленных на привлечение пользователей в библиотеку.
- Удовлетворение читательских запросов, ориентируясь на фонд библиотек МБУК «ЦСБ».
- Организация культурно-просветительской, досуговой деятельности, развитие различных форм общения и объединений по интересам.
- Обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей.
- Создание комфортной для пользователей библиотечной среды.

3.1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

- Создание и редактирование каталогов и картотек; удовлетворение информационных потребностей пользователей МБУК «ЦСБ» через систему каталогов и картотек.
- Формирование наиболее полного фонда справочной литературы, создание архива выполненных справок.

3.2. Работа с фондом

* Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования. Учет, обеспечение сохранности и рационального использования фонда МБУК «ЦСБ» с. п. им. М. Горького.

- Предоставление фонда МБУК «ЦСБ» во временное пользование жителям сельского поселения им. М.Горького через систему абонементов и читального зала.
- Комплектование книжного фонда МБУК «ЦСБ» на основе учета отказов пользователей библиотек.
- Применение мер для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования МБУК «ЦСБ» и сохранности ее фондов, согласно правилам пользования МБУК «ЦСБ».
- Организация работы по очищению книжных фондов от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

3.4. Другие виды деятельности ЦСБ

- Осуществление хозяйственной деятельности, направленной на расширение сферы услуг, оказываемых в рамках ее основной деятельности в соответствии с уставом МБУК «ЦСБ», данным Положением.
- Осуществление иной деятельности, в результате которой создаются и распространяются культурные ценности.
- Деятельность МБУК «ЦСБ» по осуществлению платных услуг, предусмотренных уставом МБУК «ЦСБ», не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли. Получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечного обслуживания населения сельского поселения им. М.Горького Кавказского района.

4. Организация и управление

4.1. Творчески-производственная деятельность МБУК «ЦСБ» строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с ее основными целями и задачами деятельности и с учетом интересов и потребностей пользователей.

4.2. Возглавляет МБУК «ЦСБ» директор, назначаемый и освобождаемый согласно трудовому законодательству главой администрации сельского поселения им.М.Горького Кавказского района.

4.3. Директор:

- Несет ответственность за организацию и содержание деятельности. Нормы нагрузки по обслуживанию пользователей на директора не распространяются.
- Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов МБУК «ЦСБ» для решения производственных задач и социального развития коллектива.
- Способствует повышению активности и ответственности сотрудников МБУК «ЦСБ» за выполнение поставленных задач.
- Представляет МБУК «ЦСБ» в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.
- Принимает и увольняет сотрудников МБУК «ЦСБ» согласно действующему законодательству. Штат МБУК «ЦСБ» составляется и утверждается директором МБУК «ЦСБ».

В структуру МБУК «ЦСБ» входят:

- Абонемент

- Читальный зал

Каждое структурное подразделение (филиал) МБУК «ЦСБ» может вносить на рассмотрение администрации МБУК «ЦСБ» предложения по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания пользователей.

Реорганизация МБУК «ЦСБ» может осуществляться по решению администрации отдела культуры.

Режим работы МБУК «ЦСБ» определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается главой администрации сельского поселения.