



ПОЛОЖЕНИЕ
о сельской библиотеке №15 сельского поселения им. М. Горького

1. Общие положения

1.1 Сельская библиотека №15 (далее филиал) является структурным подразделением МБУК «ЦСБ» сельского поселения им. М. Горького (далее МБУК «ЦСБ»).

1.2 Филиал является некоммерческой организацией, работает под руководством МБУК «ЦСБ» и подотчетен ему в своей деятельности.

1.3 Филиал в своей практической деятельности руководствуется законодательством РФ, законом «О библиотечном деле», Уставом МБУК «ЦСБ» сельского поселения им. М. Горького и настоящим Положением.

1.4 Сельская библиотека №15 находится по адресу: 352145, Краснодарский край, Кавказский район, поселок Пролетарский, ул. Школьная д. 2.

2. Предмет, цель и виды деятельности филиала

2.1 Предметом деятельности филиала является:

- формирование, хранение и предоставление пользователям филиала наиболее полного собрания документов.

2.2 Целью создания и деятельности филиала является:

- удовлетворение информационных и культурных потребностей населения;
- содействие повышению профессионального и общеобразовательного уровня пользователей;
- распространение достижений науки, техники, культуры. (СМ. УСТАВ)

2.3 Для достижения своих целей филиал осуществляет следующие основные виды деятельности (СМ. УСТАВ):

- участвует в реализации прав граждан на библиотечное обслуживание на территории поселка Пролетарского Кавказского района;

- осуществляет организацию информационной, образовательной и культурно-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей пользователей библиотеки;

- осуществляет библиотечно-библиографическое обслуживание населения в стационарной библиотеке, и на дому;

- обслуживает все категории читателей – дети от 0 до 14 лет, юношество, служащие, инвалиды, и прочие. Ведет их дифференцированное обслуживание, изучает и анализирует читательские запросы и интересы;

- выполняет плановые задания, ведет учет проделанной работы;

- составляет планово – отчетную документацию;

- предоставляет информацию о деятельности библиотеки в виде отчетов, планов в ЦСБ ;

- ведет работу по организации фонда библиотеки, т. е. осуществляет учет, списание,

размещение, расстановку, хранении, сохранность, проверку;

- обеспечивает хранения фонда, несет материальную ответственность за его сохранность;

- организует рекламно-информационные и библиотечные мероприятия с целью привлечения населения в библиотеку;

- способствует популяризации лучших образцов документов с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы;

- ведет справочно-библиографическое и информационное обслуживание;

- ведет работу с каталогами и картотеками, формирует справочно-библиографический фонд;

- создает благоприятные условия для обслуживания читателей в библиотеке, организует

интерьер, выполняет отдельные оформительские работы;

- поддерживает соответствующие санитарно-гигиенические условия в библиотеке и на прилегающей территории;

- формирует библиотечный актив;

- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации;

- выполняет отдельные дополнительные задания методического центра профессионального характера;

- участвует в общественной жизни МБУК «ЦСБ».

2.4 Филиал вправе также осуществлять следующие виды, приносящей доход деятельности. (СМ УСТАВ) :

- подготовка и проведение библиографических обзоров по заказу;
- доставка периодических изданий на дом или место работы;
- «платный абонемент»;
- размещение рекламных объявлений и другой информации в помещении библиотеки и

другие виды деятельности.

2.5 Филиал вправе применять штрафные санкции. (СМ. УСТАВ):

- взимание платы за нарушение срока пользования документами на абонементе;
- возмещение ущерба за утерянные или испорченные издания из фонда филиала и др.

3. Имущество и финансы

3.1 Филиал финансируется по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ЦСБ»

3.2 Имущество филиала состоит из основных и оборотных, а также иных ценностей, оборудования и материалов;

3.3 Имущество филиала является собственностью поселения и закреплено за филиалом на праве оперативного управления;

3.4 При осуществлении права оперативного управления имуществом филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.5 Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за филиалом на праве оперативного управления, осуществляет МБУК «ЦМБ».

4. Организационная деятельность филиала

4.1. Структура филиала:

Абонемент и Читальный зал.

4.1 Филиал в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг;

4.2 Филиал имеет право в установленном порядке:

- создавать совет библиотеки (актив);
- по согласованию с сельской администрацией устанавливать режим работы филиала;
- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, областных, районных программ развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;

- планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с ЦСБ, а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг;

4.3 Собственник имущества или уполномоченный им орган по мере необходимости осуществляет проверки деятельности филиала;

4.4 За искажение государственной отчетности должностное лицо филиала несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление филиалом

5.1 Филиал действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором МБУК «ЦСБ»;

5.2 Руководитель филиала (заведующий), назначается на должность и освобождается от должности директором МБУК «ЦСБ».

6. Реорганизация и ликвидация филиала

6.1 Филиал может быть реорганизован (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению администрации сельского поселения, либо уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации филиала настоящее Положение утрачивает силу;

6.2 Ликвидация филиала может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- по решению судебных органов;

6.3 Реорганизация и ликвидация филиала производится в порядке, установленном законодательством РФ и решением учредителя.